

**УТВЕРЖДЕНО**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / **Игошев А.Д./**

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**г.Москва, 2016 г.**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Организацией, её аффилированными лицами, сотрудниками Организации и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими антикоррупционную деятельность.
- 1.3. Политика разработана с учетом того, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью» считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## **2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

- 2.1. Политика отражает приверженность Организации, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Организации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Организации на должном уровне.
- 2.2. Организация ставит перед собой цели:
  - Минимизировать риск вовлечения Организации и сотрудников Организации (далее совместно – Сотрудники), независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.
  - Сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
  - Установить обязанность сотрудников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
  - Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ и международных антикоррупционных актов, которые могут применяться в отношении Организации и сотрудников.

## **3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ОБЛАСТЬ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ**

- 3.1. Все Сотрудники Организации должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими антикоррупционную деятельность, основными требованиями которых являются запрет дачи и получения взяток, коммерческого подкупа и

посредничества во взяточничестве.

- 3.2. Основные принципы российского антикоррупционного законодательства сформулированы как:
- запрет дачи и получения взяток (а также посредничество в даче и получении взяток), то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, либо за необоснованный выбор того или иного поставщика и/или контрагента;
  - запрет подкупа государственных (в том числе иностранных) служащих, то есть предоставление или обещание предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному (в том числе иностранному) служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Организации;
- 3.3. Все Сотрудники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 3.4. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и сотрудников Организации, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.
- 3.5. С учетом изложенного всем сотрудникам Организации запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки (или совершать платежи) для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или получения иной выгоды для себя или третьих лиц, организаций, включая коммерческие организации, их представителей, органов государственной власти и местного самоуправления, государственных служащих.

#### **4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ**

4.1. В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и реализации стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

##### **4.2. Периодическая оценка коррупционных рисков**

Организация идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для её деятельности, и потенциально уязвимых бизнес-процессов. Целью оценки коррупционных рисков является определение бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

##### **4.3. Адекватные антикоррупционные процедуры**

Организация разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

##### **4.4. Проверка контрагентов**

Организация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка толерантности контрагентов к

взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

#### **4.5. Информирование и обучение**

Организация размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

#### **4.6. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

### **5. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

5.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники могут получать от других лиц и организаций в связи с их работой в Организации, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Организации, которые Сотрудники от имени Организации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Организации, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Организации, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Организации и нормам применимого законодательства РФ.

### **6. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 6.1. Организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации.
- 6.2. Организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации.
- 6.3. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется в сети Интернет или раскрывается иным образом.

### **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

- 7.1. Организация требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за их нарушения.
- 7.2. Все сотрудники, вне зависимости от должности и стажа работы в Организации, в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны руководствоваться

- положениями Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 7.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения сотрудников, затрагивающих этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения сотрудников. Правила и принципы закрепляются в Стандарте антикоррупционного поведения сотрудников, утвержденном руководителем Организации.
  - 7.4. В Организации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Организации («горячая линия») Тел. +7 903-187-2171 Email [02@i-on.ru](mailto:02@i-on.ru).
  - 7.5. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме и индивидуальное консультирование.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

- 8.1. В целях исполнения принципов и требований Политики Организация осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Организации, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

- 9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, задокументированы и доступны для проверки.
- 9.2. Система внутреннего контроля и аудита Организации в целях обеспечения надежности и достоверности финансовой отчетности учитывает требования Антикоррупционной политики, проверяет соблюдение организационных процедур и правил деятельности, контролирует экономическую обоснованность и документирование операций хозяйственной деятельности Организации в сферах коррупционного риска.

## **10. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

- 10.1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить об этом на «Горячую линию» Тел. +7 903-187-2171 Email [02@i-on.ru](mailto:02@i-on.ru) Организации, либо своему непосредственному руководителю.

## **11. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

- 11.1. Организация заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (дисциплинарное взыскание, в том числе увольнение по соответствующим основаниям, понижение в должности, уменьшение размера премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции на «Горячую линию», непосредственному руководителю и/или сотруднику Организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо если он отказался дать или получить

взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

- 12.1. Все сотрудники Организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования, если эти действия (бездействие) возникли при отсутствии должного контроля со стороны руководителя.
- 12.2. По каждому разумно обоснованному подозрению сотрудника в коррупционной деятельности Организация будет инициировать служебное расследование в рамках, допустимых действующим законодательством РФ.
- 12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных уполномоченных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.